

Škola Základní škola T. G. Masaryka Moravský Žižkov	
Vnitřní řád školního klubu	
Razítko školy	Účinnost od: 1.11.2022
Mgr. Miloslav Sova, ředitel školy	

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub je pro žáky zájmovým vyžitím, místem rozvíjení tvořivosti, seberealizace, místem poznávání sebe samého a uplatnění ve skupině. Je zdrojem volnočasových aktivit mimo vyučování. Jednotlivé zájmové kroužky podporují nadání dětí a vyplňují jejich volný čas, a tím také zastávají nezanedbatelnou roli v prevenci negativních jevů.

Obsah:

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školního klubu

Práva a povinnosti

Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Bezpečnost a ochrana zdraví

Dokumentace

Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

V souladu s § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

1.1. ŠK poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky do zájmové skupiny

1.2. Činností vykonávaných v rámci školního klubu se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do klubu pouze v případě volné kapacity zájmové skupiny a volné kapacity ŠK.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. O přijetí žáka do školního klubu se rozhoduje na základě písemné přihlášky do naplnění kapacity školního klubu 60 žáků.

1.2. Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠK jsou zákonní zástupci povinni oznámit vedoucímu dané zájmové skupiny ŠK prostřednictvím elektronické žákovské.

1.3. Odhlášení žáka z docházky do zájmové skupiny ŠK oznámí rodiče písemnou formou vedoucí zájmové skupiny ŠK, vyplní tiskopis „Odhlášení ze školního klubu“, a to předají vedoucí ŠK.

1.4. O vyloučení účastníka ze zájmové skupiny nebo ŠK rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucího dané zájmové skupiny. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Úplata za zájmové vzdělávání ŠK

- 2.1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu se řídí § 13 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- 2.2. Výše úplaty se stanovuje na základě kalkulace nákladů. Rodiče jsou o výši úplaty informováni do 30. 6. předcházejícího školního roku. Případná úplata za zájmové skupiny se platí pololetně na účet školy nebo hotově účetní školy do 14 ti dnů po přihlášení v prvním pololetí a do konce února pro 2. pololetí.
- 2.3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě žádosti zákonného zástupce podané řediteli školy po dohodě se zřizovatelem, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Provoz školního klubu

- 3.1. Provozní doba ŠK: Po – Pá, 11:20 – 19:00 hod.
- 3.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠK přerušena
- 3.3. Pokud klesne počet účastníků dané zájmové skupiny ŠK na méně než 6, rozhodne ředitel o jejím ukončení
- 3.4. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti školního klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy
- 3.5. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci zájmové skupiny ŠK je 60 minut/týden, lze upravit na 120minut/2týdny
- 3.6. K činnosti ŠK je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, hřiště, školní dvůr a uvolněné učebny. Členové klubu jsou povinni dodržovat rovněž všechna ustanovení Školního řádu, včetně dodržování všech pravidel o BOZP a řídí se pro tyto učebny.
- 3.7. Počet a zaměření zájmových skupin ŠK je dán vždy nově na příslušný školní rok
- 3.8. ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 60 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, operativně posílením dohledu. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující vedoucí s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Docházka do ŠK

- 4.1. Zájmové skupiny ŠK jsou nabízeny v době po vyučování od 11:20 – 19:00 hod.
- 4.2. Žák vstupuje do činností zájmové skupiny v nahlášeném režimu, který je uveden na přihlášce.
- 4.3. Za pravidelnou docházku se považuje přihlášení k zájmovému vzdělávání, které se koná alespoň jednou za týden v rozsahu alespoň 1 hodiny nebo jednou na 2 týdny v rozsahu 2 hodin po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin.
- 4.4. Nepřítomnost žáka v ŠK je omluvena nepřítomností žáka ve škole, jinak je nutná vždy omluva vedoucímu zájmové skupiny prostřednictvím systému elektronické žákovské (Edookit), a to i v případě odchodu ze zájmové skupiny v jiném čase, než je pevně stanoveno.
- 4.5. Žáci, kteří se účastní zájmových skupin, přichází a odchází samostatně
- 4.6. Pokud se žák do zájmové skupiny nedostaví, vedoucí zájmové skupiny za něj nenes odpovědnost.

III. PRÁVA A POVINNOSTI

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu

1. Povinnosti účastníků

- 1.1. Řádně docházet do školního klubu, docházka do zájmové skupiny je pro přihlášené žáky povinná
- 1.2. Dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 1.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- 1.4. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 1.5. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 1.6. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- 1.7. Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným účastníkům zájmové skupiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- 1.8. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory, ve kterých činnost probíhá v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.9. Účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 1.10. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Práva účastníků

- 2.1. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 2.2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči spolužákům a zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

3. Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- 3.1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné docházce docházel řádně do zájmové skupiny ŠD v termínu uvedeném na přihlášce.
- 3.2. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat nepřítomnost účastníka zájmové skupiny vedoucímu dané skupiny, a to písemnou formou prostřednictvím elektronické žákovské
- 3.3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

4. Práva zákonných zástupců účastníků

4.1. Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vedoucí dané zájmové skupiny.

4.2. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní klubu u vedoucí školního klubu nebo u ředitele školy.

IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1.1. Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Přístupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

1.2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1.1. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem, účastníci ihned ohlásí vedoucímu dané zájmové skupiny. Vedoucí zájmové skupiny ŠK provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti ŠK. Účastník bez vědomí vedoucího zájmové skupiny ŠK neopouští dané prostory. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vedoucí zájmové skupiny neodpovídá. V ŠK se účastník řídí pokyny vedoucích, vnitřním řádem školního klubu, který je přístupný na webu školy.

1.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

1.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

2. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

2.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vedoucímu zájmové skupiny. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

2.3. Do ŠK účastníci nosí pouze věci potřebné k pobytu, cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod. do školního klubu nenosí) Za jejich ztrátu nenese škola odpovědnost.

VI. DOKUMENTACE

V školním klubu se vede tato dokumentace:

1.1. Písemné přihlášky účastníků

1.2. Třídní kniha ŠD či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků

1.3. Vnitřní řád školního klubu, rozvrh zájmových skupin

1.4. ŠVP školní klub

1.5. Knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou společně se ZŠ

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školního klubu.

Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 11. 2022