

Škola Základní škola T. G. Masaryka Moravský Žižkov	
Vnitřní řád školní družiny	
Razítko školy	Účinnost od: 1. 11. 2022
Mgr. Miloslav Sova, ředitel školy	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

Všeobecné ustanovení
 Organizace a provoz školní družiny
 Práva a povinnosti
 Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy
 Bezpečnost a ochrana zdraví
 Dokumentace
 Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

- 1.1. ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- 1.2. ŠD poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost s využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.3. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.4. ŠD je určena žákům prvního stupně základní školy.
- 1.5. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.6. ŠD nabízí dostačující a bezpečné prostory uzpůsobené pro její činnost

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé výchovně vzdělávací činnosti zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1.1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce na základě vyplnění přihlášky do zájmového vzdělávání ŠD
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
- 1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně

1.4. Pravidelná docházka probíhá na základě předání řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny vedoucí vychovatelce ŠD

1.5. Omluvu nepřítomnosti účastníka v ŠD, odchylky od docházky účastníka uvedeném na zápisním lístku jsou zákonní zástupci povinni oznámit vychovatelce ŠD prostřednictvím elektronické žákovské knížky(Edookit).

1.6. Odhlášení žáka z docházky ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD. Vyplní tiskopis Odhlášení ze školní družiny, a to předají vychovatelce ŠD, příp. řediteli školy

1.7. O vyloučení účastníka ze ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Úplata za zájmové vzdělávání ŠD

2.1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.

2.2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. V současné době poplatek činí 350,- Kč za pololetí (70,- na měsíc) se splatností k 15. 9. a 15. 2.

2.3. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit po dohodě se zřizovatelem, jestliže a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.4. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Provoz školní družiny

3.1. Provozní doba ŠD: Po – Pá, 11.40 – 16.00 hod.

3.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

3.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

Formy vzdělávání:

Odpočinkové a spontánní činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Pravidelné činnosti – jsou dány týdenní skladbou zaměstnání a představují zejména organizované aktivity zájmového či tělovýchovného charakteru, rekreační činnost, výtvarnou, pracovní, hudební a přírodovědnou činnost. Jednotlivé činnosti lze měnit podle počasí a možností jednotlivých oddělení.

Příležitostné akce – přesahují zpravidla rámec jednoho oddělení a nejsou zahrnuty do týdenní skladby činností. Jsou to např. besídky, slavnosti, divadelní představení, exkurze.

Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností. Jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3.5. Místnosti ŠD je učebna v podkroví školy vybavená pro zájmové vzdělávání

3.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, hřiště, školní dvůr a uvolněné učebny.

3.7. Základní škola má 1 oddělení ŠD

3.8. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, operativně posílením dohledu. Při akcích konaných mimo ŠD nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující vychovatelka s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Docházka do ŠD

4.1. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 12.45 h.

4.2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v ŠD povinná.

4.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je vždy prostřednictvím systému elektronické žákovské (Edookit).

4.4. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

4.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě sdělení zákonného zástupce prostřednictvím Elektronické žákovské (Edookit).

4.6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: Po ukončení vyučování do 13hod. Dále ve 14hod., v 15hod., 15.30hod. a 16.00 hod. Ve výjimečných případech i v jiném čase, ale po předchozí domluvě s vychovatelkou.

4.7. Do ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky (v jídelně ZŠ) – 11.40 hod. později docházejí do učebny ŠD žáci sami.

4.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce uvedené v zápisovém lístku. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

III. PRÁVA A POVINNOSTI

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny.

1. Povinnosti účastníků

1.1. Řádně docházet do školní družiny

1.2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

1.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

1.4. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

1.5. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

1.6. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.7. Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školní družiny, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.8. Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.9. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.10. Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Práva účastníků

2.1. Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

2.2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči spolužákům a zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

3. Povinnosti zákonných zástupců účastníků

3.1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby účastník přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny v termínu uvedeném na zápisovém lístku.

3.2. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat nepřítomnost účastníka při pravidelné docházce do školní družiny a doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.

3.3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

3.4. Zákonný zástupce účastníka má povinnost řádně platit úhradu za pobyt ve školní družině a stravné ve školní jídelně, přihlašovat a odhlašovat účastníkům obědy.

4. Práva zákonných zástupců účastníků

4.1. Zákonný zástupce účastníka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatele.

4.2. Zákonný zástupce účastníka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatele nebo u ředitelky školy.

IV. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1.1. Zaměstnanci školní družiny se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce. Přistupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

1.2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní

družinou, účastníci ihned ohlásí vychovatele ŠD. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny. Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatele, vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.

1.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

1.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

1.4. Pitný režim zajištěn

1.5. Nepřítomnost vychovatelky v ŠD je řešena zástupem.

2. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

2.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

2.3. Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k pobytu, cenné věci (hodinky, šperky, mobilní telefony apod. do školní družiny nenosí) Za jejich ztrátu nenese škola odpovědnost.

VI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

1.1. Písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny (Zápisový lístek) a telefonní kontakty na pověřené osoby

1.2. Třídní kniha ŠD či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků

1.3. Celoroční plán akcí

1.4. Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

1.5. ŠVP školní družiny

1.6. Knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou společně se ZŠ

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 11. 2022