

## GDPR - Informace o zpracování osobních údajů

Základní škola T. G. Masaryka Moravský Žižkov jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje svých žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy, dodavatelů, případně jiných osob. Činí tak na základě platných právních předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (známé také pod zkratkou GDPR z anglického názvu General Data Protection Regulation) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (adaptační zákon ke GDPR)

Základní škola níže uvedenými informacemi plní svou informační povinnost podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### **Kontaktní údaje správce:**

Adresa: Základní škola T. G. Masaryka Moravský Žižkov, příspěvková organizace,  
Bílovská 78, 691 01 Moravský Žižkov  
Telefon: +420 519 346 107  
E-mail: [škola.mz@c-box.cz](mailto:škola.mz@c-box.cz)

### **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Adresa: Obec Moravský Žižkov, Za Školou 555, 691 01 Moravský Žižkov  
(Ing. Anna Bartošová)  
Telefon: +420 519 324 673  
E-mail: [poverenec@moravskyzizkov.cz](mailto:poverenec@moravskyzizkov.cz)

### **Jaké osobní údaje základní škola T. G. Masaryka shromažďuje a zpracovává a k jakým účelům**

Škola zpracovává osobní údaje, které souvisí s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků, se sociálním a zdravotním pojištěním (např. jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení, dosažené vzdělání, délka praxe, funkční zařazení apod.); **za účelem zajištění pracovních vztahů** a dalších povinností s nimi spojených.

Škola zpracovává osobní údaje související s jednoznačnou identifikací zákonných zástupců žáků v souladu se zákonem (jméno, příjmení, bydliště, kontakt, pro případ nutného spojení školy se zákonným zástupcem v rámci ochrany zdraví, bezpečnosti a práv žáka; další údaje nezbytné např. pro vydání správního rozhodnutí apod.)

Škola zpracovává osobní údaje, které souvisí s identifikací žáka ze zákona (datum narození, místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, bydliště, údaj o zákonném zástupci, soudní rozhodnutí vztahující se k přidělení dítěte do výchovy, nutný zdravotní údaj apod.);

Základní škola zpracovává osobní údaje svých žáků a jejich zákonných zástupců **za účelem splnění právní povinnosti**, tedy proto, že jí to ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení

a školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další).

Škola zpracovává osobní údaje nezbytné pro plnění smluv (jmenné, kontaktní a platební údaje) svých dodavatelů, dárců, organizátorů školy v přírodě, lyžařských a plaveckých kurzů, apod., **za účelem plnění obchodních vztahů**, tedy jednání o smlouvě a plnění smlouvy.

Škola zpracovává osobní údaje svých žáků (textové či obrazové informace o jejich úspěších s uvedením pouze jména případně ročníku či třídy) také ve svém **oprávněném zájmu prezentovat se navenek**, tedy v propagačních materiálech školy, ve výroční zprávě či ročence školy, na školním webu či na nástěnkách ve škole apod.

Základní škola zpracovává osobní údaje nad rámec vyplývající ze zákona, pouze pokud k tomu získá **souhlas subjektu údajů**. Souhlas se získává pouze pro konkrétní údaje (určené např. druhově), na konkrétní dobu a pro konkrétní účel. Může se například jednat o prezentaci významných úspěchů jednotlivých žáků s přidáním více identifikátorů.

## **Jak dlouho Základní škola T. G. Masaryka zpracovává osobní údaje**

Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k dosažení účelu jejich zpracování, případně po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.

## **Komu Základní škola T. G. Masaryka osobní údaje předává**

Základní škola předává osobní údaje státním orgánům, pokud je tato povinnost stanovena zákonem a také pokud je to nutné pro ochranu práv základní školy T. G. Masaryka.

Základní škola může také pověřit zpracováním třetí osobu, zpracovatele, a to pouze na základě uzavřené smlouvy zajišťující dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

Základní škola nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země, mimo Evropskou unii.

## **Jaká jsou vaše práva ve vztahu ke zpracování osobních údajů a jak je můžete uplatnit**

Pokud Základní škola T. G. Masaryka zpracovává vaše osobní údaje, nebo údaje vašich dětí, můžete uplatnit svá práva subjektů údajů.

**Právo být informován** – Škola před zpracováním osobních údajů informuje subjekt údajů přímo, jsou-li osobní údaje získány od něj, nebo prostřednictvím svých internetových stránek, jsou-li osobní údaje získány z veřejných zdrojů (např. údaje od zřizovatele o dětech, které mají zahájit vzdělávání).

**Právo na přístup k osobním údajům** – Subjekt údajů (žadatel) má právo na potvrzení o zpracování svých údajů, na přístup ke svým osobním údajům, na informaci o rozsahu zpracovávaných informací, na poskytnutí informací nejdéle do 1 měsíce od podání žádosti, na vysvětlení (při zamítnutí žádosti). V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí může škola prodloužit lhůtu vyřízení žádosti o další dva měsíce, přičemž o tom informuje žadatele do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Informace jsou poskytovány na základě písemné žádosti a jsou poskytovány zpravidla bezplatně, kromě případů, kdy škola posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem uvedeným ve směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Škola má právo požadovat ověření totožnosti konkrétního žadatele, a to např. podle dokladu totožnosti či zaručeného elektronického podpisu.

**Právo na opravu** – Subjekt údajů má právo, aby škola bez zbytečného odkladu opravila nepřesné nebo neúplné osobní údaje, které se jej týkají (např. změny jména, adresy bydliště, telefonního čísla apod.), a to nejdéle do jednoho měsíce, nebo na podání vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena. Škola předchází tomu, aby zpracovávané údaje byly neaktuální, údaje o žácích i zaměstnancích pravidelně ověřuje.

**Právo na výmaz** – Subjekt údajů má právo na to, aby jeho osobní údaje byly vymazány a nebyly dále zpracovávány, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu a dále neexistuje žádný další důvod pro zpracování, při námitkách proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností. Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas. Výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

**Právo na námitku** – Každý subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.

**Právo přenositelnosti** – V případě, kdy jsou osobní údaje zpracovávány automatizovaně a ke zpracování dochází na základě souhlasu, má subjekt údajů právo na poskytnutí osobních údajů, které se jej týkají, v elektronické podobě a ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném formátu (údaje zakódované v strukturovaných souborech), a tyto údaje předat dalšímu správci.

Svá práva můžete jako subjekt údajů uplatnit kdykoli kontaktováním základní školy T. G. Masaryka nebo jejího pověřence pro ochranu osobních údajů (kontaktní údaje viz výše).

Na postup správce můžete také podat **stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů**.