|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ŠKOLA  Základní škola T. G. Masaryka  Moravský Žižkov  Dokumenty školy | Účinnost:  od 21. 9. 2020 |
| Skartační znak: A5 |
| Razítko školy: |
| Počet stran: 4 |
| Podpis ředitele školy:  Mgr. Miloslav Sova |
| Pravidla pro distanční vzdělávání  Dodatek ke školnímu řádu  č. 1 | | |

**Legislativní rámec**

Novela školského zákona č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 – stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí ve školách. Zákonem je stanovena

1. povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem
2. povinnost dětí, žáků se tímto způsobem vzdělávat

**Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:**

* krizových opatření, z důvodu nařízení mimořádného opatření
* nařízení karantény
* není možná osobní přítomnost většiny dětí (více než 50%) z nejméně jedné třídy

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není povinnost jej naplnit beze zbytku.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že ředitel školy vyhlásí ředitelské volno, nebo MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.

**Plán pro distanční vzdělávání na 1. stupni v případě nutnosti přechodu na tuto výuku**

**Způsob komunikace s žáky**

* systém EDOOKIT (každý žák si vytvoří vlastní přístup)
* hlavní předměty (matematika, český jazyk, anglický jazyk) 2x týdně online po 30 minutách
* naukové předměty dle rozvrhu přes EDOOKIT
* zadávání úkolů v systému EDOOKIT přes „Zprávy“ a program UMÍME TO
* frekvence zadávání úkolů 1x týdně
* společná školní vzdělávací platforma Microsoft 365

**Způsob komunikace s rodiči**

* systém EDOOKIT
* rodiče mají přehled o zaslaných úkolech, výsledcích
* v případě neplnění si povinností budou rodiče informováni
* konzultace dle potřeby

**Hodnocení práce žáků**

* základem hodnocení jsou pravidla obsažena ve školním řádu s důrazem na formativní hodnocení; poskytujeme zpětnou vazbu
* při nesplnění úkolu do zadaného termínu může být žák hodnocen nedostatečně
* při neporozumění učiva má žák možnost konzultace s pedagogem
* možnost sebehodnocení žáků

**Čím se bude řídit obsah vzdělávání**

* obsah vzdělávání se řídí výstupy ŠVP a RVP pro jednotlivé předměty
* žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni a zohledněni podle doporučení školského poradenského zařízení

**Absence, omlouvání neúčasti**

* absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání
* záleží, zda žák odevzdá stanovený úkol v daném termínu a prokazuje snahu
* při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci
* při omlouvání absenci platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání
* omlouvání probíhá prostřednictví systému Edookit

**Pravidla**

* klademe důraz na klíčové učivo
* rovnoměrně rozložíme výuku nové látky v jednotlivých předmětech
* vedeme žáky k sebehodnocení
* motivujeme žáky k samostatnému učení
* monitorujeme dodržování nastavených pravidel
* zapojujeme asistenty pedagoga, zejména pro individualizaci výuky
* pedagogové vzájemně spolupracují a konzultují společný postup, také mají k dispozici podporu školního poradenského pracoviště

**Plán pro distanční způsob vzdělávání v případě nutnosti přechodu na tuto výuku**

**2. stupeň**

Způsob komunikace

* systém EDOKIIT (každý žák si vytvoří vlastní přístup)
* hlavní předměty (matematika, český jazyk, anglický jazyk) 3 x týdně online výuka v délce 30 – 45 minut, naukové předměty 1 x týdně v délce 30 – 45 minut
* zadávání úkolů v systému EDOOKIT přes domácí úkoly a program UMÍME TO
* zadáváme úkoly podle harmonogramu
* frekvence zadávání úkolů 1 x týdně
* messenger, společná školní vzdělávací platforma Microsoft teams

Způsob komunikace s rodiči

* systém EDOKIIT
* rodiče mají přehled o zaslaných úkolech, výsledcích
* konzultace dle potřeby

Hodnocení práce žáků

* základem hodnocení jsou pravidla obsažena ve školním řadu s důrazem na formativní hodnocení, poskytujeme zpětnou vazbu
* při nesplnění úkolu do zadaného termínu je žák hodnocen nedostatečně
* při neporozumění učivu má žák možnost konzultace s pedagogem před uplynutím termínu zaslání úkolu
* splněné úkoly jsou hodnoceny podle klasifikace obsažené ve školním řádu
* je vhodné využívat sebehodnocení

Čím se bude řídit obsah vzdělávání

* obsah vzdělávání se řídí podle výstupů v RVP a ŠVP pro jednotlivé předměty
* žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni a zohledněni podle doporučení školského poradenského zařízení

Absence, omlouvání neúčasti

* absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání
* záleží, zda žák odevzdá stanovený úkol v daném termínu a prokazuje snahu
* při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci
* při omlouvání absenci platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání
* omlouvání probíhá prostřednictví systému Edookit

Pravidla

* klademe důraz na klíčové učivo
* rovnoměrně rozložíme výuku nové látky v jednotlivých předmětech
* vedeme žáky k sebehodnocení
* pracujeme na udržení a posílení vnitřní motivace žáků k učení
* monitorujeme dodržování a efektivitu nastavených pravidel
* pedagogové vzájemně spolupracují a konzultují společný postup, také mají k dispozici podporu školního poradenského pracoviště